

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden van FOMAB BV, gevestigd te Sassenheim aan de Wattstraat 5, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Leiden op 5 december 2011 onder nummer 28058398

Artikel 1 - Toepasselijkheid

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte van FOMAB BV, hierna te noemen "FOMAB", en iedere overeenkomst gesloten tussen FOMAB en een opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden door FOMAB. Van deze voorwaarden kan slechts schriftelijk, door middel van een door beide partijen te ondertekenen overeenkomst, worden afgeweken.

1.2 Op overeenkomsten tussen FOMAB en opdrachtgever betreffende door FOMAB te geven éénmalige (management)adviezen danwel door FOMAB voor opdrachtgever te verrichten incidentele en/of kortcyclische advieswerkzaamheden is het bepaalde in artikel 1.1. onverkort van toepassing, voor zover de inhoud en/of de aard van de adviezen danwel advieswerkzaamheden en hetgeen dienaangaande tussen FOMAB en opdrachtgever overeengekomen is, zich hier niet uitdrukkelijk en redelijkerwijs tegen verzetten, dit uitsluitend ter beoordeling van FOMAB.

1.3. Onder "FOMAB" zal in het hiernavolgende tevens begrepen worden de personen, die door FOMAB voor de uitvoering van de overeenkomst worden ingeschakeld.

Artikel 2 - Offertes

2.1. Alle mondelinge en schriftelijke offertes zijn geheel vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van dertig dagen, tenzij anders aangegeven. Na aanvaarding door de opdrachtgever van de aanbidding is FOMAB slechts gebonden, indien zij binnen acht dagen na ontvangst van de aanvaarding dit schriftelijk bevestigt danwel met de feitelijke uitvoering van de desbetreffende opdracht begint.

2.2. Eventuele fouten of onduidelijkheden in de omschrijving of de weergave van de uit te voeren werkzaamheden, alsmede in de offertes en/of de opdrachtbevestigingen leveren geen gebondenheid voor FOMAB en doen FOMAB evenmin aansprakelijk zijn voor de schade, die hieruit mogelijkerwijs voortvloeit, behoudens opzet of grove schuld van de zijde van FOMAB.

2.3. Bij samengestelde offertes bestaat voor FOMAB nooit de verplichting tot uitvoering van een gedeelte daarvan tegen een overeenkomstig en/of nader gespecificeerd gedeelte van de voor het geheel opgegeven vergoeding.

2.4. FOMAB heeft het recht, indien de opdracht of uitvoering van de werkzaamheden niet aan haar wordt verleend, alle kosten, daaronder begrepen arbeidsloon, die FOMAB heeft moeten maken om de offertes op te stellen, aan de wederpartij in rekening te brengen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Het bepaalde in art. 9 van deze algemene voorwaarden is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3 - Duur van de overeenkomst en plaats van uitvoering

3.1. De periode gedurende welke de overeengekomen werkzaamheden door FOMAB voor opdrachtgever worden verricht, wordt vermeld in de conform artikel 2.1 van deze algemene voorwaarden tot stand gekomen opdracht en/of het tussen partijen gesloten (consultancy-) contract.

3.2. Indien na afloop van de contractstermijn FOMAB met instemming van de opdrachtgever haar werkzaamheden voortzet, zal - tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen - de onderhavige overeenkomst geacht worden op dezelfde voorwaarden te zijn voortgezet met dien verstande, dat deze alsdan is aangegaan voor onbepaalde tijd en de opzegtermijn voor de opdrachtgever één maand bedraagt.

3.3. Tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen, zullen de werkzaamheden in hoofdzaak ten kantore van de opdrachtgever worden verricht. Mocht dit echter niet het geval zijn, zonder dat partijen ter zake nader zijn overeengekomen, dan zal FOMAB aanspraak kunnen doen gelden op een naar redelijkheid vast te stellen extra vergoeding voor de daarmee gepaard gaande kosten.

Artikel 4 - Te verrichten werkzaamheden

4.1. De werkzaamheden, die FOMAB binnen de onderneming zal verrichten, zijn neergelegd in de conform art. 2.1 van deze algemene voorwaarden tot stand gekomen opdracht en/of omschreven in het tussen partijen gesloten (consultancy-)contract. Wijziging in de daar omschreven werkzaamheden c.q. de opdracht, daaronder begrepen uitbreiding of inkrimping van de reeds opgedragen werkzaamheden en/of opdracht, kunnen slechts plaatsvinden na voorafgaande schriftelijke toestemming van FOMAB.

4.2. FOMAB zal haar werkzaamheden uitvoeren in nauw overleg met de opdrachtgever en voor zover mogelijk de aanwijzingen van deze opvolgen.

4.3. FOMAB zal regelmatig aan de opdrachtgever rapporteren met betrekking tot de voortgang der zaken en ter zake op in nader overleg met de opdrachtgever te bepalen tijdstippen verslag uitbrengen. FOMAB zal de opdrachtgever desgevraagd alle inlichtingen betreffende de werkzaamheden geven.

Artikel 5 - Bevoegdheden van FOMAB

5.1. FOMAB komen alle bevoegdheden toe die noodzakelijk danwel gewenst zijn met het oog op de behoorlijke uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden.

5.2. De opdrachtgever draagt er tijdig zorg voor dat FOMAB ter zake van de uitvoering van de werkzaamheden over de noodzakelijke volmachten beschikt en één en ander bij de aanvang van haar werkzaamheden bekend is gemaakt binnen de onderneming van opdrachtgever.

5.3. Indien FOMAB een functie in enige statutair orgaan binnen de onderneming van opdrachtgever dient te bekleden, is de opdrachtgever verplicht zorg te dragen voor de tijdige benoeming van FOMAB overeenkomstig de statuten en reglementen van de onderneming. Indien deze benoeming om welke reden dan ook niet tijdig mogelijk is zal de opdrachtgever FOMAB ter zake tijdig - doch in ieder geval voor de aanvang van haar werkzaamheden - berichten, waarna partijen in onderling overleg zullen trachten ter zake een oplossing te vinden.

5.4. De opdrachtgever geeft FOMAB alle inlichtingen, die zij voor het verrichten van de opgedragen werkzaamheden nodig heeft en draagt er zorg voor dat de werknemers van opdrachtgever binnen de onderneming hieraan zonder mankeren hun medewerking verlenen.

Artikel 6 - Vertegenwoordigingsbevoegdheid en uitbesteding

6.1. Afspraken of overeenkomsten met, danwel mededelingen gedaan door personen in dienst van FOMAB of andere personen die door FOMAB in verband met de door FOMAB verrichte en nog te verrichten werkzaamheden zijn ingeschakeld, binden FOMAB slechts indien deze personen daartoe bevoegd zijn, danwel indien en voor zover FOMAB de betreffende afspraak of overeenkomst schriftelijk bevestigd heeft.

6.2. FOMAB is te allen tijde, zonder dat daar toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk is, bevoegd de opgedragen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden uit te besteden. Het bepaalde in artikel 6.1 van deze algemene voorwaarden is hierbij van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7 - Auteursrechten

7.1. FOMAB behoudt zich het auteursrecht voor op de bij de aanbiedingen, bij overeenkomsten of bij welke andere gelegenheid dan ook, verstrekte ontwerpen, prototypen, modellen, softwareprogramma's, calculaties en berekeningen. Deze blijven eigendom van FOMAB en mogen nimmer zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van FOMAB door de opdrachtgever worden gekopieerd c.q. aan derden worden getoond of ter hand gesteld of op andere wijze worden gebruikt. Deze bepaling is ook van toepassing indien en voor zover de kosten voor het vervaardigen geheel of gedeeltelijk door de opdrachtgever zijn of worden betaald. Op verzoek van FOMAB dienen deze eigendommen onverwijld aan FOMAB ter beschikking te worden gesteld.

7.2. Door FOMAB verstrekte ontwerpen, prototypen, modellen, software programma's, calculaties en berekeningen, alsmede opgaven omtrent resultaten, binden FOMAB niet, tenzij deze uitdrukkelijk door FOMAB zijn gegarandeerd.

Artikel 8 - Honorarium

8.1. Indien betreffende het honorarium niet anders is overeengekomen tussen partijen zal gedeclareerd worden door FOMAB op basis van het door FOMAB gehanteerde uurtarief, excl. BTW, maal het aantal door FOMAB voor opdrachtgever gewerkte uren, zoals vastgelegd in de administratie van FOMAB. Dit uurtarief wordt jaarlijks automatisch met ingang van 1 januari aangepast met de consumenten prijsindex, gepubliceerd door het CBS, derhalve ook gedurende de contractperiode, wanneer betreffende datum hierin valt.

8.2. Kosten, die FOMAB bij de verrichting van haar werkzaamheden maakt, waaronder reis- en verblijfskosten, inschakeling externe deskundigen e.d. worden middels door FOMAB te verstrekken facturen rechtstreeks bij opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen tussen partijen. Reiskosten worden op basis van kostprijs (ANWB kilometer adviesprijs) berekend. Reistijd en reiskosten van en naar opdrachtgever zijn voor rekening van FOMAB, indien gedurende de betreffende werkdag tenminste vier adviesuren door FOMAB bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Voor de coördinatie van administratieve werkzaamheden (kantoorkosten) bij FOMAB, wordt over het te declareren honorarium 5% in rekening gebracht.

8.3. FOMAB is te allen tijde gerechtigd een voorschotbetaling te bedingen met betrekking tot door haar voor opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, alsmede periodieke declaraties in te dienen bij opdrachtgever op basis van de door haar reeds gewerkte uren/verrichte werkzaamheden, danwel, indien een totaalprijs is overeengekomen, als deelbetaling van de totaalprijs. FOMAB is gerechtigd haar werkzaamheden bij opdrachtgever op te schorten tot betaling van betreffend voorschot danwel periodieke declaratie door opdrachtgever heeft plaatsgevonden op de in art. 9 van deze algemene voorwaarden aangegeven wijze.

8.4. FOMAB zal de opdrachtgever regelmatig op de hoogte houden van de financiële aspecten van de door haar inmiddels uitgevoerde werkzaamheden en naar verwachting nog uit te voeren werkzaamheden. FOMAB zal opdrachtgever desgevraagd alle inlichtingen geven.

8.5. Ingeval dat zich, onder toepassing van artikel 4.1 van deze algemene voorwaarden, aanmerkelijke wijzigingen mochten voordoen in verband met de zwaarte, het niveau, de duur of de hoeveelheid van de door FOMAB te verrichten werkzaamheden, is FOMAB - tenzij partijen anders zijn overeengekomen - gerechtigd het honorarium, wanneer dienaangaande een totaalprijs is overeengekomen, in overleg met opdrachtgever in redelijkheid aan te passen, danwel, wanneer een uurtarief is overeengekomen, dit uurtarief in overleg met opdrachtgever in redelijkheid te verhogen.

Artikel 9 - Betaling

9.1. Betaling van de door FOMAB aan opdrachtgever verzonden declaraties dient binnen veertien dagen na factuurdatum zonder korting en verrekening plaats te vinden:

- netto contant ten kantore van FOMAB;
- door storting of overboeking van het verschuldigde bedrag op de door FOMAB aangegeven bankrekening.

9.2. Indien de opdrachtgever enige betalingsverplichting niet nakomt binnen de betalingstermijn als genoemd in lid 1 van dit artikel, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn en heeft FOMAB zonder verdere ingebrekestelling het recht 1,5% rente per maand over het openstaande bedrag te berekenen, ingaand op de vervaldag van de betalingstermijn.

9.3. Indien bij niet tijdige betaling FOMAB overgaat tot het nemen van incassomaatregelen komen de daaraan verbonden kosten volledig voor rekening van de opdrachtgever.

In ieder geval is de opdrachtgever een incasso-vergoeding verschuldigd op basis van het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten. Indien FOMAB aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

9.4. FOMAB is te allen tijde gerechtigd van de opdrachtgever zekerheidstelling te verlangen voor al hetgeen de opdrachtgever te eniger tijd uit hoofde van de overeenkomst aan FOMAB verschuldigd mocht zijn of worden en is gerechtigd tot op het moment dat de zekerheid zal zijn gesteld, haar (verdere) werkzaamheden op te schorten.

9.5. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft door FOMAB verlangde uitbetaling te doen, (periodieke) declaraties te betalen of zekerheid te stellen, vervalt iedere verplichting tot presteren van FOMAB, onverminderd het recht van FOMAB op een vergoeding door de opdrachtgever van alle schade, kosten en interesten.

Artikel 10 - Vakantie en vervanging

10.1. FOMAB is gerechtigd om gedurende de contractstermijn met het oog op vakantie voor één of meer betrekkelijk korte perioden niet beschikbaar te zijn voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever, één en ander in nauw overleg met deze.

10.2. Indien de opdrachtgever overhoopt van oordeel mocht zijn dat een door FOMAB aangewezen persoon minder of niet geschikt is om de opgedragen werkzaamheden te vervullen, zal hij ter zake contact opnemen met FOMAB waarna deze voor zover mogelijk voor vervanging zal zorgdragen.

In ieder geval zal de opdrachtgever FOMAB een naar omstandigheden redelijk te achten termijn gunnen om voor vervanging zorg te dragen.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

11.1. FOMAB noch de door deze ingeschakelde personen zullen jegens de opdrachtgever, de onderneming of derden op welke wijze dan ook aansprakelijk zijn voor schade ontstaan door handelingen door dezen verricht binnen de formele kring van hun bevoegdheden of anderszins samenhangend met of voortvloeiend uit de werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever en/of de onderneming, onverminderd aansprakelijkheid voor schade ontstaan door opzet of grove schuld van FOMAB of door deze ingeschakelde personen.

11.2. Voorts vrijwaart de opdrachtgever FOMAB en de door deze aangewezen personen voor elke aansprakelijkheid van FOMAB en/of deze personen jegens derden samenhangend met of voortvloeiend uit handelingen van deze verricht binnen de formele kring van diens bevoegdheden of anderszins samenhangend met diens werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever, tenzij deze aansprakelijkheid is ontstaan door opzet of grove schuld van FOMAB of door deze ingeschakelde personen.

11.3. Onder aansprakelijkheid als bedoeld in de vorige leden van dit artikel wordt mede verstaan gehoudenheid tot voldoening van belastingaanslagen, premieheffing of enige andere betaling die door de onderneming van opdrachtgever verschuldigd is of zal worden.

11.4. FOMAB noch door deze ingeschakelde personen zijn aansprakelijk voor het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst tengevolge van overmacht. Onder overmacht wordt mede begrepen ziekte, ongeval of andere niet voorzienbare omstandigheden waardoor FOMAB

verhindert mocht zijn haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten.

11.5. Elke aansprakelijkheid van FOMAB is beperkt tot de hoogte van het honorarium in de betreffende opdracht. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

Artikel 12 - Geheimhouding

12.1. FOMAB is verplicht zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als daarna geheim te houden al hetgeen tot haar kennis mocht komen omtrent de opdrachtgever, de onderneming of daarmee verbonden ondernemingen en één en ander strikt vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden te openbaren, tenzij openbaarmaking aan derden noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de werkzaamheden van FOMAB voor de opdrachtgever.

Deze geheimhoudingsverplichting omvat tevens alle gegevens van klanten of andere relaties van de onderneming, waarvan FOMAB uit hoofde van haar werkzaamheden kennis neemt.

12.2. Alle goederen, waaronder begrepen schriftelijke stukken en fotokopieën daarvan, welke FOMAB tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden van of ten behoeve van de onderneming onder zich krijgt, zijn en blijven eigendom van de opdrachtgever en/of de onderneming. FOMAB is gehouden deze goederen op eerste verzoek en/of op de dag waarop haar werkzaamheden worden beëindigd bij opdrachtgever wederom aan de opdrachtgever ter beschikking te stellen.

Artikel 13 - Beëindiging

13.1. Deze overeenkomst eindigt van rechtswege - derhalve zonder dat opzegging is vereist - na afloop van de contractstermijn, echter met inachtneming van het in art. 3 lid 2 van deze algemene voorwaarden bepaalde.

13.2. FOMAB is gerechtigd door enkele schriftelijke mededeling de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden in de volgende gevallen:

- a. indien door de opdrachtgever en/of de onderneming surseance van betaling of faillissement wordt aangevraagd of deze in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. indien conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op enig deel van het vermogen van de opdrachtgever en/of de onderneming;
 - c. indien de opdrachtgever niet stipt aan zijn betalingsverplichtingen als bedoeld in art. 9 van deze algemene voorwaarden jegens FOMAB voldoet;
 - d. indien na het sluiten van de overeenkomst aan FOMAB omstandigheden ter kennis komen die FOMAB goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
 - e. indien FOMAB de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor nakoming en deze zekerheid uitblijft danwel onvoldoende is;
- onverminderd het recht van FOMAB om vergoeding te vorderen van de door haar geleden schade.

13.3. De opdrachtgever staat er voor in dat beëindiging van de overeenkomst - ontbinding op grond van het voorgaande lid hieronder begrepen - volledige decharge zal inhouden van alle verplichtingen die voor FOMAB uit haar functie en werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever voortvloeiden, alsmede volledige decharge van door FOMAB ingeschakelde personen, zoals bedoeld in art. 6.

13.4. De opdrachtgever is gerechtigd, wanneer de overeenkomst na afloop van de contractstermijn voor onbepaalde tijd wordt verlengd om met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand de overeenkomst te beëindigen. Bij opzegging op kortere termijn of indien het verder werken voor FOMAB feitelijk onmogelijk is buiten haar toedoen, zal opdrachtgever in ieder geval een dadelijk opeisbare som aan FOMAB verschuldigd zijn gelijk aan het honorarium berekend volgens art. 8 van deze algemene voorwaarden over één maand van de contractstermijn.

Artikel 14 - Toepasselijk recht en geschillen

14.1. Op de overeenkomsten tussen FOMAB en de opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

14.2. Alle geschillen tussen partijen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin FOMAB gevestigd is.

14.3. FOMAB blijft echter bevoegd de opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet of het toepasselijk nationaal verdrag bevoegde rechter.